



**สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์**  
**หลักสูตร การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร (Training Roadmap)**

ทรัพยากรมนุษย์ ถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดในการที่จะขับเคลื่อนองค์กรหรือหน่วยงานให้มีความก้าวหน้าและประสบความสำเร็จ ในปัจจุบันองค์กรต่างๆ มีการบริหารงานที่หลากหลายและมีความซับซ้อนมากขึ้น โดยแบ่งออกเป็นสายงาน ฝ่าย แผนก ตามลำดับ ซึ่งงานในแต่ละส่วนล้วน มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ซึ่งเป็นส่วนช่วยทำให้องค์กรมีความเข้มแข็ง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้บริหารสายงาน และหัวหน้างานส่วนงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน ต้องมี บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผล สร้างความเข้มแข็งและทำให้องค์กรประสบความสำเร็จต่อไป

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภายในองค์กรจึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร การจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กร (Training Roadmap)** ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร เพื่อ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้มการพัฒนาบุคลากรในยุคประชาคมอาเซียนและเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการจัดทำแผน และ จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ภายในองค์กรได้

**เนื้อหาวิชา**

วันที่ 1	วันที่ 2
การจัดทำ Training Roadmap - ข้อมูลที่ควรทราบก่อนทำ Training Roadmap - ทำไม้องค์กรต้องทำ Training Roadmap - ลักษณะของ Training Roadmap ที่ดี - ใครที่เกี่ยวข้องกับการทำ Training Roadmap - กระบวนการจัดทำ Training Roadmap - การหาความจำเป็นในการอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร (Training Need) - การออกแบบและกำหนดเส้นทางการฝึกอบรม (Training Roadmap)	- กระบวนการจัดทำ Training Roadmap (ต่อ) - การเขียนแผนงานฝึกอบรม - การเขียนโครงการฝึกอบรม - Workshop

**วิทยากร** คุณจารุรัตน์ อธิธิอาวัชกุล

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่-สายทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริษัท สยามพิวรรธน์ จำกัด

**วัน เวลา สถานที่**

**รุ่นที่ 3** จัดอบรมวันที่ 26 - 27 เมษายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

**รุ่นที่ 4** จัดอบรมวันที่ 15 - 16 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00 - 16.00 น.

สถานที่อบรม ณ ห้องประชุมนิคม จันทรวิฑูร์ ชั้น 7 ตึกเอกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

**คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม**

ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้างาน ผู้บริหารสายงาน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 25 คน

**ค่าลงทะเบียนการอบรม**

ค่าลงทะเบียนคนละ 5,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และวุฒิบัตร)

ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

**การสมัครเข้าอบรม**

สนใจสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02 613 3303 โทรสาร 02 226 5324 Email : [hritu.training1@gmail.com](mailto:hritu.training1@gmail.com) โอนค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – ท่าพระจันทร์ บัญชีเลขที่ 155-2-05250-6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์ ระเทศบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานทางการเงินพร้อมใบสมัครให้ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วย