



สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
หลักสูตร “การจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”
(Individual Development Plan- IDP)

“บุคลากร” เป็นทรัพยากรที่สำคัญขององค์กรและเป็นตัวขับเคลื่อนองค์กรให้สามารถดำเนินกิจการตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาบุคคล จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญเนื่องจากองค์กรใดมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล จะทำให้องค์กรได้ทราบถึงจุดอ่อน (weakness) และจุดแข็ง (Strength) ของบุคลากร องค์กรต้องมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนของบุคลากรแต่ละคนให้หมดไป ที่สำคัญยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรเหล่านั้นให้สูงขึ้น (High Performance) ซึ่งจะส่งผลให้องค์กรมีความได้เปรียบในการแข่งขัน (Competitive Advantage) และองค์กรประสบความสำเร็จ อีกทั้งบุคลากรเหล่านี้ยังมีส่วนช่วยสร้างแบรนด์ให้กับองค์กร (Corporate Branding) อีกทางหนึ่งด้วย

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรม **หลักสูตร “การจัดทำแผนการพัฒนาบุคคลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”** (Individual Development Plan- IDP) ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทาง กระบวนการ ขั้นตอนการจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล สามารถวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กรตนเอง และผู้บังคับบัญชาในเรื่องของความรู้และการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลการจัดทำแผนการพัฒนาบุคคล ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล และสามารถเขียนแผนพัฒนาบุคคลได้

หัวข้อวิชา

วันที่ 1 IDP Outlook

- ทำไมจึงต้องทำแผนพัฒนาบุคคล
- ความหมาย วัตถุประสงค์ ความสำคัญ และประโยชน์ของแผนการพัฒนาบุคคล
- บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องในการทำแผนพัฒนาบุคคล
- ขั้นตอนการทำแผนพัฒนาบุคคล

วันที่ 2 Workshop & Present

- ตัวอย่างของการจัดทำแผนพัฒนาบุคคล
- Workshop : ทำแผนพัฒนาบุคคล
- นำเสนอแผนพัฒนาบุคคล/ข้อเสนอแนะ

วิทยากร ดร.ศิริลักษณ์ เมฆสังข์ **ที่ปรึกษาอิสระด้านทรัพยากรมนุษย์** (วิทยากรอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

วัน เวลา สถานที่

รุ่นที่ 2 วันที่ 14 - 15 มิถุนายน 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.
รุ่นที่ 3 วันที่ 18 - 19 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00 – 16.00 น.

สถานที่อบรม ณ ห้องประชุมนิคม จันทวิทูร ชั้น 7 ตึกเอนกประสงค์ 1 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

ผู้บริหารหรือผู้ที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ขององค์กร หรือผู้ที่สนใจทั่วไป จำนวน 25 คน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนเข้าอบรมคนละ 5,000 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน และวุฒิบัตร)

ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

การสมัครเข้าอบรม

สนใจสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02 613 3303 โทรสาร 02 226 5324 Email : hritu.training1@gmail.com โอนค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – ท่าพระจันทร์ บัญชีเลขที่ 155-2-05250-6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานทางการเงินพร้อมใบสมัครให้ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วย