



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อความสำเร็จในการบริหารทุนมนุษย์

หลักสูตร Strategic HRM

ระหว่างวันที่ 9 สิงหาคม 2560 - วันที่ 6 กันยายน 2560

จำนวน 48 ชั่วโมง

1. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรมนุษย์ หรือ “คน” เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญ ที่จะทำหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเทศหรือขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้อย่างยั่งยืน เนื่องจากองค์กรใดที่มีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ดี มีการวางแผนอัตรากำลังที่เหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา องค์กรนั้นจะประสบความสำเร็จและสามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นได้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัจจุบันรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาประเทศในทุก ๆ ด้าน อีกทั้งยังมีนโยบายที่จะผลักดันประเทศไทยให้เป็น “ประเทศไทย 4.0” คือการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Value-Based Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม” ซึ่งต้องมีการเปลี่ยนแปลงอย่างน้อย 3 มิติ คือ

1) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” 2) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม 3) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น การที่จะทำให้เกิดความสอดคล้องกับปรากฏการณ์ดังกล่าว การบริหารทุนมนุษย์จะต้องมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับบริบทต่างๆ อันจะทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นสถาบันวิจัย ฝึกอบรม และให้บริการวิชาการด้านทรัพยากรมนุษย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงกำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร Strategic HRM ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
1. ทราบถึงความสำคัญ แนวคิด วิธีการ และทิศทางใหม่ของการบริหารทรัพยากรมนุษย์
 2. เข้าใจหน้าที่งานพื้นฐานทางธุรกิจหรือองค์กรและความสัมพันธ์กับฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 3. เข้าใจในระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร
 4. เข้าใจบทบาทและกระบวนการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ในยุคของการเปลี่ยนแปลง 4.0
 5. สามารถเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ

3. แผนงานและปริมาณงาน

ก. ขอบเขตเนื้อหาวิชา

ภาคบรรยาย จำนวน 48 ชั่วโมง หัวข้ออบรมประกอบด้วย

หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
หมวด 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์	36
1. ภาพรวมแนวคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์	3
2. ทิศทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุค Thailand 4.0	3
3. การสร้าง Strategy Map	3
4. กลยุทธ์องค์กรและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Organization Strategy & HR Strategy)	3



หัวข้อวิชา	จำนวนชั่วโมง
หมวด 1 การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (ต่อ)	36
5. กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection)	3
6. การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะ (Competency Based HRM)	3
7. กลยุทธ์การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)	3
8. กลยุทธ์การบริหารระบบค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์ (Strategic Compensation Management)	3
9. การบริหารพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations)	3
10. ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resources Information System : HRIS)	3
11. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร	3
12. กลยุทธ์การรักษา คนดี คนเก่ง ไว้ในองค์กร	3
หมวด 2 การบริหารองค์กร	12
1. การสื่อสารภายในองค์กรและการพัฒนาทีมงาน	3
2. บทบาทและภาระหน้าที่ของผู้บริหารยุค Thailand 4.0	3
3. การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน และศิลปะในการบังคับบัญชา	3
4. การบริหารการเปลี่ยนแปลง	3
หมวด 3 ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	
1. ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศ	1 แห่ง
รวม	48

ภาคศึกษาดูงาน

- ☞ **ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศ**
ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง

ข. วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย ฝึกอบรมสัปดาห์ละ 2 วัน (วันพุธและวันพฤหัสบดี) วันละ 6 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น.

ระหว่างวันพุธที่ 9 สิงหาคม 2560 – วันพุธที่ 6 กันยายน 2560 ณ โรงแรมแมนดาริน ถ.พระราม 4
กรุงเทพมหานคร หรือ โรงแรมใกล้เคียง

ภาคศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ณ องค์กรชั้นนำในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดใกล้เคียง
1 แห่ง ในวันพฤหัสบดีที่ 31 สิงหาคม 2560

ค. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และศึกษาดูงานภายในประเทศ

ง. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกอบด้วยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเชิญคณาจารย์ ในสถาบันการศึกษา
ชั้นนำ วิทยากรที่ปรึกษา และผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่จากสถานการณ์และ
ประสบการณ์จริงขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ โดยการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิและนักบริหาร
ผู้ชำนาญเฉพาะด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร



จ. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ปฏิบัติงานทุกสายงาน ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลขององค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน นักบริหาร และผู้สนใจทั่วไป

4. จำนวนผู้เข้ารับการอบรมและค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

- ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

- สำหรับบุคคลทั่วไป ท่านละ 30,000 บาท
- สำหรับสมาชิกสถาบันฯ/บุคลากร มธ. ท่านละ 29,000 บาท

- รับจำนวนจำกัด 30 คน (ต้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าจุดคุ้มทุน)

หมายเหตุ : 1. ผู้เข้าอบรมจากส่วนราชการของกระทรวงและกรมต่าง ๆ เบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัด ได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

2. สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นสถาบันการศึกษาของรัฐบาล จึงไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

3. หน่วยงาน องค์กร หรือบริษัท ที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้ 200% ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถานศึกษาหรือสถานฝึกอบรมฝีมือแรงงานที่รับลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลเข้าศึกษาหรือฝึกอบรม ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2548

การสมัครเข้าอบรม

สนใจสมัครได้ที่ งานบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ 10200 โทรศัพท์ 02 613 3303 โทรสาร 02 226 5324 Email : hritu.training1@gmail.com โอนค่าลงทะเบียนผ่านบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ – ท่าพระจันทร์ บัญชีเลขที่ 155-2-05250-6 ชื่อบัญชี โครงการฝึกอบรมสถาบันทรัพยากรมนุษย์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้วกรุณาส่งหลักฐานทางการเงินพร้อมใบสมัครให้ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ด้วย