



โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร HR 3.0 CHRO: Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 3

5 กรกฎาคม – 1 พฤศจิกายน 2557

จำนวน 63 ชั่วโมง

1. หลักการและเหตุผล

วันนี้บทบาทของผู้บริหารสูงสุดในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Chief Human Resources Officer: CHRO) กำลังเดินทางผ่านยุค HR 2.0 เข้าสู่ยุค HR 3.0 ด้วยความท้าทายยิ่ง การเปลี่ยนแปลงสู่โลกดิจิทัลอย่างสมบูรณ์แบบและภาวะที่ต้องเผชิญกับความคาดหวังใหม่ ๆ รอบด้านจากผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ที่มีอย่างหลากหลายและส่งผลกระทบต่อกิจการ ทำให้บทบาทใหม่ของ CHRO ก้าวข้ามจากยุคก่อนหน้านี้ จากบทบาทการเป็นคู่คิดเชิงยุทธ์ (Strategic Partner) ของผู้บริหารระดับสูงตามแนวคิดของ David Ulrich สู่บทบาทที่กว้างขวางและลึกซึ้งมากยิ่งขึ้นตามแรงเหวี่ยงของโลกปัจจุบัน

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สถาบันชั้นนำด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอเชิญผู้บริหารระดับสูงในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์เข้าร่วมการฝึกอบรมใน **หลักสูตร HR 3.0 CHRO: Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 3** หลักสูตรการฝึกอบรมเดียวในประเทศไทยที่พร้อมขยายโลกทัศน์ของผู้บริหารด้านทรัพยากรมนุษย์สู่ความเป็นนักกลยุทธ์ที่ถึงพร้อมด้วยวิสัยทัศน์ที่คมชัดและมีอาชีพที่เชี่ยวชาญเหนือใคร

2. วัตถุประสงค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือ

1. เพื่อให้ผู้บริหารสูงสุดในสายงานการบริหารทรัพยากรมนุษย์สามารถติดตามแนวโน้มและเครื่องมือใหม่ ๆ ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่น่าสนใจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโลกทัศน์ที่กว้างขวาง ตระหนักในบทบาทที่เพิ่มขึ้นหรือเป็นที่คาดหวังจากผู้บริหารระดับสูงสุดตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดตามและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้ารับการอบรมอื่น ๆ ตลอดระยะเวลาของโครงการ

3. ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น ๆ

เป็นงานบริการวิชาการทางสังคม เพื่อตอบสนองภารกิจหลักในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล และช่วยให้องค์กรทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคเอกชน นำเอาวิธีการจัดการสมัยใหม่ในเชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ทำให้เกิดการพัฒนาระบบการให้ก้าวหน้าต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล เช่นเดียวกับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร HR 3.0 CHRO : Beyond Strategic Partner รุ่นที่ 2 ที่ได้จัดไปแล้ว

4. แผนงานและปริมาณงาน

ก. ขอบเขตเนื้อหาวิชา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ภาคบรรยาย จำนวน 63 ชั่วโมง ประกอบด้วย

	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 1: Global & Regional Transformation Forces		
1	HR in the Boundary - Blurring World	3
2	Strategic HR : New Perspective & New Skills	3
3	HR in ASEAN: The Roadmap & Impact	3
4	HR as a Change Agent <ul style="list-style-type: none"> - Change Management Process - Key Drivers and Obstacles of Change Management - Human side of Change Management 	3
5	Transformational HR	3
6	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศไทยปัจจุบัน : กรณีศึกษา	3
หมวด 2: IT Transformation Forces		
7	Digital Community & Network : HR Perspective	3
8	Social Media & Innovative HR Tasks : Case Studies	3
9	Social Media & Innovative HR Tasks : Workshop	3
หมวด 3: Social Transformation Forces		
10	The 3Ps of Sustainable Organization: People, Planet, & Performance	3
11	Dealing with the New Workforce	3
12	HR Roles in Crisis Management	3
13	Installing Corporate Governance Culture	3
14	Employer Branding: Concept & Techniques	3
15	Employer Branding: Case Studies	3
16	The New Face of the Happy Workplace	3
17	HR 3.0 : CHRO Beyond Strategic Partner	3
18	HR Roles in Leadership Development	3
หมวด 4: Workshop		
19	Icebreakers และกิจกรรมสันทนาการ	6
20	Building Corporate Culture in the new Era	3
รวม		63
หมวด 5: Fieldtrip		
21	Innovative HR Fieldtrip	6 วัน

ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ

- ☞ ศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ในองค์กรชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น

ข. วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย

- ◆ ฝึกอบรมทุกวันเสาร์วันละ 6 ชั่วโมง เวลา 09.00 - 16.00 น.
 รุ่นที่ 3 : อบรมภาคบรรยาย ระหว่างวันที่ 5 กรกฎาคม 2557 – 1 พฤศจิกายน 2557
 ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร
 - กิจกรรมนอกสถานที่ 1 ครั้ง ระหว่างวันเสาร์ที่ 19 – วันอาทิตย์ 20 กรกฎาคม 2557
 ณ โรงแรมในจังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง

ภาคศึกษาดูงานในประเทศ

- ◆ ศึกษาดูงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา 6 วัน
 รุ่นที่ 3 : ศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันเสาร์ที่ 18 – วันพฤหัสบดีที่ 23 ตุลาคม 2557

ค. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ เข้าใจการนำระบบดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสม วิธีการอบรมจึงเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เรียนรู้จากตัวอย่างและประสบการณ์ของวิทยากรที่ได้ปฏิบัติมาแล้ว เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างเหมาะสม การอบรมจึงผสมผสานระหว่างการบรรยาย กรณีศึกษาจากตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จ การฝึกปฏิบัติ และการนำเสนอผลงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่ศึกษา เพื่อให้การเรียนรู้ได้รับประโยชน์สูงสุด และการรับรู้สิ่งใหม่ ๆ มาเสริมประสบการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่

ง. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกอบด้วยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเชิญคณาจารย์จากสถาบันการศึกษาชั้นนำ วิทยากรที่ปรึกษา ผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง และนักทรัพยากรมนุษย์ดีเด่นแห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่จากสถานการณ์และประสบการณ์จริงขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ โดยการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิและนักบริหารผู้ชำนาญเฉพาะด้านเพื่อผสมผสานของหลักสูตร

จ. ผู้เข้าอบรม

โครงการนี้เหมาะสำหรับ

- ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร “การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จ” หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์” และ หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์”
- เจ้าของกิจการที่ต้องการบริหารงานและคนให้ประสบความสำเร็จ
- ผู้บริหารในสายงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน
- ผู้บริหารที่มุ่งมั่นใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อโลกดิจิทัล

5. แหล่งเงินทุน

- เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมดังนี้ (รวมค่าเอกสาร อาหาร ค่าที่พักสำหรับทำกิจกรรมต่างจังหวัดและค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร)

กรณีอบรมภาคบรรยาย

	ภาคบรรยาย
1. บุคคลทั่วไป	55,000.-
2. สมาชิกสถาบันฯ	54,000.-

กรณีอบรมภาคบรรยายและศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น)

	ภาคบรรยาย	ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ	รวมทั้งสิ้น
1. บุคคลทั่วไป	55,000.-	75,000 .-	130,000.-
2. สมาชิกสถาบันฯ	54,000.-	75,000 .-	129,000.-

- รับจำนวนจำกัดรุ่นละ 40 คน (ต้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าจุดคุ้มทุน)

หมายเหตุ

- ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือก
 1. สมัครเข้าฝึกอบรมเฉพาะภาคบรรยาย
 2. สมัครเข้าฝึกอบรมภาคบรรยาย และภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ
- สำหรับผู้ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือก่อนเดินทางเป็นเวลา 6 เดือน สำหรับผู้เข้าอบรมที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องผ่านการฝึกอบรมภาคบรรยายก่อน
- สถาบันไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ยุคดิจิทัล
2. สามารถนำเอาวิทยาการสมัยใหม่ไปใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรได้อย่างเหมาะสม
3. สามารถสร้างเครือข่ายในงานและเพื่อนำไปสู่การพัฒนาความร่วมมือในวิชาชีพต่อไป

7. วิธีการประเมินผลโครงการ

1. ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมและการนำเอาความรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้แบบประเมินผลวิทยากรรายวิชา และแบบประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการอบรม
3. ประเมินความพึงพอใจจากการเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

8. ผู้รับผิดชอบ

งานบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
 อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 8 เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
 โทรศัพท์ 0 2613 3303, 087 773 9268 โทรสาร 0 2226 5324
 E-Mail: hritu.training1@gmail.com

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. นางวินัส ลำทา | นักวิชาการศึกษาคำาณาการ
โทร. 089 226 8743 Venus.L2007@gmail.com |
| 2. นางสาวสรพร หัตถาภรณ์ | นักวิชาการศึกษา
โทร. 086 032 1707 ming_7777@windowlive.com |