

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
โครงการพัฒนาผู้นำ นักบริหาร และนักทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ
หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์”(Best Practices in HR)

รุ่นที่ 3 : 10 พฤษภาคม – 8 พฤศจิกายน 2557

จำนวน 114 ชั่วโมง

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในทุกด้าน และมีการแข่งขันที่ทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้องค์กรทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ต้องปรับตัวเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงและสามารถบริหารจัดการองค์การให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ และดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนในโลกยุคสังคมเศรษฐกิจบนฐานความรู้ โดยมีทรัพยากรมนุษย์เป็นตัวขับเคลื่อนและสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและสังคมตลอดจนประเทศชาติ เนื่องจากการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นับเป็นเครื่องมือการบริหารที่สำคัญสำหรับเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น สามารถสร้างคุณค่าให้แก่องค์กร พัฒนาองค์การให้เจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนแข่งขันได้ในสังคมยุคใหม่ หน่วยงานจึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรโดยมุ่งพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การปรับเปลี่ยนขององค์กร เพื่อก่อให้เกิดความสำเร็จในการบริหารองค์การอย่างเหมาะสม

สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในการศึกษาวิจัยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาผู้นำ นักบริหารและนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มืออาชีพ หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์” (Best Practices in HR) รุ่นที่ 3 ขึ้น สำหรับผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์และผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ เพื่อสร้างทรัพยากรมนุษย์ให้เป็นทรัพยากรที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์การได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

โครงการนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เข้าใจบทบาทและกระบวนการทรัพยากรมนุษย์ในยุคของการเปลี่ยนแปลงเข้าใจในระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ
2. เรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่
3. สามารถเตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านทรัพยากรมนุษย์อันเป็นปัจจัยหลักที่จะทำให้การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ประสบความสำเร็จ

3. ความสัมพันธ์กับโครงการอื่น ๆ

เป็นงานบริการวิชาการทางสังคม เพื่อสนองต่อภารกิจหลักในการร่วมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีความสามารถในการแข่งขันในยุคปัจจุบัน และช่วยให้องค์กรทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ทราบแนวทางปฏิบัติที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และนำเอาวิธีการจัดการสมัยใหม่ในเชิงกลยุทธ์ไปประยุกต์ปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ก่อให้เกิดการบริหารงาน บริหารคน ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งเป็นโครงการฝึกอบรมที่พัฒนามาจากโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์เพื่อความสำเร็จ” รุ่นที่ 10 หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์” รุ่นที่ 9 และ หลักสูตร “แบบอย่างแนวปฏิบัติขั้นเลิศในด้านทรัพยากรมนุษย์” ที่สถาบันฯ เคยจัดมาแล้ว

4. แผนงานและปริมาณงาน

ก. ขอบเขตเนื้อหาวิชา แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ภาคบรรยาย จำนวน 114 ชั่วโมง ประกอบด้วย

	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
หมวด 1:		
1	HR as a strategic Partner บทบาทใหม่ของ HR	3
2	ปรับกลยุทธ์ HR ในยุคเสรีอาเซียน (AEC)	3
3	การสร้าง Strategy Map	3
หมวด 2:		
4	การบริหารคนเก่งเพื่อสร้างความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Managing Talent for Strategic Advantage)	3
5	การนำการเปลี่ยนแปลงและสร้างองค์กรใหม่ (Leading Change & Organizational Renewal)	3
6	การจัดการความรู้ (Knowledge Management)	3
7	คิดแบบมีดีไซน์ (Design-Thinking HR)	3
8	HR 3.0 : Beyond Strategic Partner	3
9	ศิลปะการบังคับบัญชาและภาวะผู้นำสมัยใหม่ (Modern Leadership)	3
10	การบริหารจัดการในภาวะวิกฤต (Crisis Management) : แนวคิดและกรณีศึกษา	3
11	การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในประเทศญี่ปุ่น : กรณีศึกษา	3
หมวด 3:		
12	การวางแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Human Resource Planning)	3
13	การสร้างและพัฒนาระบบสมรรถนะ(Competency Based HR)	3
14	การพัฒนาเส้นทางอาชีพ (Career Development)	3
15	การวางแผนผู้สืบทอด (Succession Plan) : Workshop	6
16	แผนการพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)	6
17	กลยุทธ์ในการสรรหาและคัดเลือก (Strategic Recruitment and Selection)	3
18	การประเมินผลการฝึกอบรม (Training Evaluation) : Workshop	3

	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง
19	Transformation HRD	3
20	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิผล (Effectiveness Teamwork)	3
21	การสอนงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและผลการปฏิบัติงานขององค์กร (Coaching at Work)	3
หมวด : 3		
22	การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่สัมฤทธิ์ ผล: กรณีตัวอย่าง	3
23	การสร้างความผูกพันในองค์กร (Engagement)	3
24	การบริหารพนักงานสัมพันธ์ (Employee Relations)	3
25	การบริหารระบบค่าตอบแทนเชิงกลยุทธ์	6
26	การบริหารผลการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Performance Management)	3
27	การประเมินผลการลงทุนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (ROI on HRD)	3
28	เศรษฐศาสตร์แรงงาน	3
29	กฎหมายแรงงาน	3
30	การบริหารความเสี่ยงด้านทรัพยากรมนุษย์	3
31	Mini Walk Rally	3
32	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	3
หมวด 4:		
33	Working Group Project Assignment	3
34	HR Creative and Innovation Project : Present Project	6
รวม		114
หมวด 5: ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น)		
35	HR Fieldtrip	6 วัน

ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ

- ☞ ศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
ในองค์กรชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น

ข. วัน เวลา และสถานที่

ภาคบรรยาย

- ◆ ฝึกอบรมทุกวันเสาร์ วันละ 6 ชั่วโมง

รุ่นที่ 3 : อบรมภาคบรรยาย ระหว่างวันที่ 10 พฤษภาคม – 8 พฤศจิกายน 2557 เวลา 09.00 - 16.00 น.

ณ โรงแรมกรุงเทพมหานคร โดยมีกิจกรรมนอกสถานที่ จำนวน 2 ครั้ง

- กิจกรรมนอกสถานที่ ครั้งที่ 1: กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และ Mini Walk Rally

วันเสาร์ที่ 17 – วันอาทิตย์ที่ 18 พฤษภาคม 2557 ณ โรงแรมในจังหวัดชลบุรีหรือจังหวัดใกล้เคียง

- กิจกรรมนอกสถานที่ ครั้งที่ 2: การบรรยายและ Working Group Project Assignment

วันเสาร์ที่ 13 – วันอาทิตย์ที่ 14 กันยายน 2557 ณ โรงแรมในจังหวัดนครปฐมหรือจังหวัดใกล้เคียง

ภาคศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น

- ◆ ศึกษาดูงานด้านทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรชั้นนำของประเทศญี่ปุ่น เป็นเวลา 6 วัน

วันที่ 3 : ศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันเสาร์ที่ 18 - วันพฤหัสบดีที่ 23 ตุลาคม 2557

ค. วิธีการฝึกอบรม

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักพื้นฐานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม และพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้อย่างยั่งยืน วิธีการอบรมจึงเน้นให้ผู้เข้าอบรมได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและนำหลักทฤษฎีไปใช้ในการปฏิบัติจริงให้มากที่สุด การอบรมจึงผสมผสานระหว่างการบรรยาย การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษาจากตัวอย่างองค์กรที่ประสบความสำเร็จ และการจัดทำโครงการที่สามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในองค์กร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของเรื่องที่ศึกษา เพื่อให้การเรียนรู้ได้รับประโยชน์สูงสุด และการรับรู้สิ่งใหม่มาเสริมประสบการณ์ รวมทั้งจัดให้มีการศึกษาดูงานในองค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในต่างประเทศ

ง. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกอบด้วยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติโดยเชิญคณาจารย์ ในสถาบันการศึกษาชั้นนำ วิทยากรที่ปรึกษา ผู้บริหารงานด้านทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสบการณ์สูง และนักทรัพยากรมนุษย์ดีเด่นแห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างมุมมองใหม่จากสถานการณ์และประสบการณ์จริงขององค์กรชั้นนำที่ประสบความสำเร็จ โดยการผสมผสานวิทยากรที่เป็นนักวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิและนักบริหารผู้ชำนาญเฉพาะด้านเพื่อความสมบูรณ์ของหลักสูตร

จ. ผู้เข้าอบรม

โครงการนี้เหมาะสำหรับ

- เจ้าของกิจการที่ต้องบริหารทีมงานและคนให้ประสบความสำเร็จ
- ผู้บริหารในสายงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทเอกชน
- ผู้บริหารที่มุ่งมั่นใฝ่หาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองให้ทันต่อโลกยุคปัจจุบันและมีทักษะในเรื่องคนให้มากขึ้น

5. แหล่งเงินทุน

- เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้ารับการอบรมดังนี้ (รวมค่าเอกสาร อาหาร ที่พักสำหรับทำกิจกรรมต่างจังหวัด และค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานต่างประเทศตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร)

กรณีอบรมภาคบรรยาย

	ภาคบรรยาย
1. บุคคลทั่วไป	75,000.-
2. สมาชิกสถาบันฯ	74,000.-

กรณีอบรมภาคบรรยายและศึกษาดูงานต่างประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น)

	ภาคบรรยาย	ภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ	รวมทั้งสิ้น
1. บุคคลทั่วไป	75,000.-	75,000 .-	150,000.-
2. สมาชิกสถาบันฯ	74,000.-	75,000 .-	149,000.-

- รับจำนวนจำกัดรุ่นละ 40 คน (ต้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าจุดคุ้มทุน)

- หมายเหตุ**
- ผู้สนใจสมัครเข้ารับการฝึกอบรมสามารถเลือก
 1. สมัครเข้าฝึกอบรมเฉพาะภาคบรรยาย
 2. สมัครเข้าฝึกอบรมภาคบรรยาย และภาคศึกษาดูงานต่างประเทศ
 - สำหรับผู้ที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องมีหนังสือเดินทางที่มีอายุเหลือก่อนเดินทางเป็นเวลา 6 เดือน สำหรับผู้เข้าอบรมที่จะเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศต้องผ่านการฝึกอบรมภาคบรรยายก่อน
 - สถาบันไม่อยู่ในข่ายที่ต้องถูกหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย และภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ทำให้สามารถนำเอาวิทยาการสมัยใหม่ไปใช้ในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. ทำให้สามารถนำวิทยาการสมัยใหม่ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไปปรับใช้ในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และการเรียนรู้ อันจะทำให้สามารถขยายขอบเขตความรู้ที่ได้รับออกไปให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น
5. เพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและความสำเร็จให้แก่องค์กร
6. สามารถสร้างเครือข่ายในงานและเพื่อนำไปสู่การพัฒนาความร่วมมือในวิชาชีพต่อไป

7. วิธีการประเมินผลโครงการ

1. ประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
2. ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมและการนำเอาความรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน โดยใช้แบบประเมินผลวิทยากรรายวิชา และแบบประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการอบรม
3. ประเมินความพึงพอใจจากการเรียนรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน

8. ผู้รับผิดชอบ

งานบริการวิชาการ สถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 8 เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
โทรศัพท์ 0 2613 3303, 087 773 9268 โทรสาร 0 2226 5324
E-Mail: hritu.training1@gmail.com

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. นางวีณัส ลำทา | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
โทร. 089 226 8743
Venus.L2007@gmail.com |
| 2. นางสาวสรภาพ หัตถาภรณ์ | นักวิชาการศึกษา
โทร. 086 032 1707
ming_7777@windowslive.com |